



**මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව**  
**இலங்கை நிலஅளவைத் திணைக்களம்**  
**සංචාරක නිවාස/නිවාඩු නිකේතන ඉල්ලුම්පතුව**  
**சுற்றுலா பங்களா மற்றும் விடுமுறை விடுதி விண்ணப்பப்படிவம்**



01. ඉලලුකරුගේ නම / விண்ணப்பதாரரின் பெயர்:
02. ජා .හැ. අං / தே.அ.இல.
03. ලිපිනය / முகவரி : කාර්යාලයීය / அலுவலகம்
- පොද්ගලික / பிரத்தியேக
04. දුරකථන අංකය / தொலைபேசி: කාර්යාලයීය / அலுவலகம்
- පොද්ගලික / பிரத்தியேக
05. සේවයේ ස්භාවය / சேவையின் தன்மை: සක්‍රීය / நிரந்தரம் / විශ්‍රාමික / ஓய்வூதியம்
06. සේවය කරන ආයතනය/ශාඛාව வேலைத்தளம் / பிரிவு
07. සේවාව තනතුර ஸ்தலம் / பதவியின் தரம் வகுப்பு
08. ඉල්ලුම් කරන නිවාසය / விண்ணப்பிக்கும் விடுதி
- සංචාරක නිවාසය/නිවාඩු නිකේතනය (රාජකාරී/නිවාඩු) / சுற்றுலா பங்களா/ விடுமுறை விடுதி (கடமை/ விடுமுறை)
09. ඉල්ලුම් කරන කාල සීමාව/விண்ணப்பிக்கும் காலம் 



 සිට/இருந்து
- දක්වා/வரை - දින ගණන/ நாட்கள் :
10. පැමිණීමට අපේක්ෂිත වේලාව/வருகைதரும் நேரம் : ..... පිටව යාමට අපේක්ෂිත වේලාව / வெளியேறும் நேரம் : .....
11. නවතැන් ගන්නා අයගේ නම ලේඛනය හා ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය / தங்குபவர்களின் பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்

	නම ලේඛනය / பெயர் விபரம்	ජා .හැ. අං / தே.அ.இல.
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		

ඉහතින් සඳහන් කළ විස්තර නිවැරදි බවත්, මෙහි පසු පිටෙහි දක්වා ඇති කොන්දේසි වලට එකඟ වන බවත්, අවසර ලබා දී ඇති නේවාසික සංඛ්‍යාව පමණක් මෙහි නවතැන් ගැනීමට කටයුතු කරන බවත්, එම නේවාසිකයින් වෙතින් මෙම නිවාඩු නිකේතනයේ දේපලවලට කිසියම් අලාභනාසිකයක් සිදුවුවහොත් ඊට අදාළ අලාභය මාගෙන් පොද්ගලිකව අයකර ගැනීමට එකඟවිය පළකරන බවත්, මෙයින් පොරොන්දු වෙමි. / இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும், மறுபக்கத்தில் கூறப்பட்டுள்ள அனைத்து நிபந்தனைகளுக்கும் உடன்படுகிறேன் என்றும் பங்களாவில் / விடுதிகளில் தங்குவதற்கு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கையளவிலானவர்களை மாத்திரம் தங்க வைக்க தேவையான நடவடிக்கை எடுப்பேன் என்றும் இந்த ஒதுக்கீட்டு காலப்பகுதியில் தங்கியிருப்பவர்களினால் பங்களாவின் சொத்துக்களுக்கு ஏதேனும் சேதம் விளைவிக்கும் பட்சத்தில் அதற்கான இழப்பீட்டுத் தொகையை நான் தனிப்பட்ட முறையில் செலுத்த இணங்குகிறேன் என்றும் இத்தால் உறுதியளிக்கின்றேன்.

දිනය / திகதி : .....

.....  
 ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන / விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

**1. අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නිර්දේශය / மேற்பார்வை உத்தியோகத்தரின் சிபாரிசு:**

(විශ්‍රාමික නිලධාරීන් ඔවුන්ගේ විශ්‍රාමික හැඳුනුම්පත හෝ වෙනත් පිළිගත හැකි ලේඛනයක් මගින් තමාගේ සුදුසුකම් සනාථ කළ යුතුය. ඩ.මී. වරුන් තමන්ගේ ඩ.මී. වලපතුවේ පිටපතක් අමුණන්න / ஓய்வுபெற்றவராயின் அதனை உறுதிப்படுத்தவற்கான சான்றிதழ்களை இணைத்தல் வேண்டும். உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்ற நிலஅளவையாளர்கள் எனின் அவர்களது உத்தரவுப் பத்திரத்தின் பிரதியினை இணைத்தல் வேண்டும்.)

ඉහත නිලධාරියා ..... සේවයේ ..... ශ්‍රේණියේ බැවින් සංචාරක නිවාසයේ/නිවාඩු නිකේතනයේ නවතැන් ගැනීමට සුදුසුකම් ඇත/නැත.

உத்தியோகத்தராகிய திரு/திருமதி/செல்வி .....சேவை ..... தரத்தினை உடையவர், சுற்றுலா பங்களா/ விடுமுறை விடுதியினை பெறும் தகைமை உண்டு/ இல்லை

අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ අත්සන / மேற்பார்வை உத்தியோகத்தரின் ஓப்பம் : .....

නම / பெயர் : ..... තනතුර / பதவி : .....

දිනය / திகதி : ..... නිල මුද්‍රාව / பதவி முத்திரை : .....

